



Verstärke unser Team mit Deiner Leidenschaft für Business und Kreativität

XIMEA entwickelt winzige Kameras für Industrie und Wissenschaft von Tiefsee bis Weltall. Wir beliefern Kunden aus aller Welt – von Technologie-Riesen aus dem Silicon Valley bis hin zu kleinen Start-ups an den abgelegensten Orten der Erde mit unseren Kameras. XIMEA investiert Zeit und Ressourcen, um den Leuten, die für das Überschreiten technologischer Grenzen brennen, ein Zuhause zu geben. In Münster liegen dabei die Kompetenzen auf den Bereichen Sales, Marketing und der Betreuung weltweiter Projekte.

Für unsere Firmenzentrale in Münster suchen wir

Backoffice und Office Management (m/w/d)

(Vollzeit, 40 Stunden/ Woche, Teilzeit möglich)

Deine Verantwortlichkeiten und Aufgaben:

- Du unterstützt das bestehende Backoffice-Team bei der Abwicklung sämtlicher administrativer sowie organisatorischer Aufgaben und Geschäftsprozesse wie Auftragserfassung, Rechnungslegung und Mahnwesen
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost inkl. Rechnungsprüfung und vorbereitende Buchhaltung
- Du übernimmst das Bestellwesen und die Verwaltung von Dienstleistern
- Du organisierst Reisen und Reisekostenabrechnungen sowie das Fuhrparkmanagement
- Du bist eine freundliche erste Ansprechperson für unsere Kund:innen und Geschäftspartner am Telefon und Empfang

Das bieten wir:

- Eine attraktive, faire Vergütung
- Zulagen zur Verpflegung und ÖpnV
- 30 Urlaubstage

- Ein tolles Team und regelmäßige Events
- Einen einzigartigen Arbeitsplatz in perfekter Lage am Hafen Münster
- Wasser, Kaffee, Tee und Obst
- Mobiles Arbeiten an einem Tag pro Woche
- Die Möglichkeit für dich über den Tellerrand zu schauen und andere Fachbereiche zu erarbeiten.

Wen wir suchen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du arbeitest selbständig, strukturiert und organisiert
- Du bist zuverlässig, teamfähig, flexibel und engagiert
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse gängiger MS Office Anwendungen
- Du beherrschst die deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift, und verhandlungssicheres Englisch